

Leverkusen, den 25.05.2018

Einladung zum Seminar AUFTRAG 06/2018

Sehr geehrter Kunde,

aufgrund großer Nachfrage in unserem Kundenkreis möchten wir Sie ganz herzlich zu einem Seminar mit dem Thema *Auftragsabwicklung* einladen.

Das Seminar richtet sich sowohl an neue SAPHIR-Anwender, als auch an „alte Hasen“, die ihr Wissen in der Auftragsabwicklung durch Tipps und Tricks verbessern möchte.

Das Seminar findet an folgendem Standort statt:

Düsseldorf 22.06.2018 Maritim Hotel Düsseldorf 10:00 – 16:00

Nähere Informationen entnehmen Sie bitte den Anlagen.

Das Seminar ist in einen Vormittags-Teil A und einen Nachmittags-Teil B gegliedert. Dazwischen gibt es ein Mittagessen sowie rund um das Seminar Wasser, Café und Fingerfood. Kostenlose Parkmöglichkeiten sind überall vorhanden. Jeder Teilnehmer erhält eine Teilnahmebescheinigung.

Darüber hinaus verlosen wir am Tag des Seminars einen Preis unter den Teilnehmern.

Dieses Mal: Kopfhörer von BOSE.

Bitte faxen Sie uns die ANLAGE 1 unter Angabe der relevanten Daten zu, damit wir optimal für Sie planen können.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihre Saphir Software GmbH



Alexander Schwaiger, LL.M.
Wirtschaftsjurist
Geschäftsführer

Anlage 1

Seminar Rückfax an: 02173 – 94 94 93

Direktkontakt unter Tel.: 02173 – 94 94 0 (Herr Rytwinski)

oder alternativ 02173 – 94 94 400 (Andreas Schwaiger)

Wir nehmen am Seminar AUFTRAG 06/2018 teil und melden folgende Personen zu den jeweiligen
Veranstaltungen an:

AUFTRAG 04/2018 – Referent: Herr Rytwinski
am 22.06.2018 in **Düsseldorf** (€ 449,00 pro Person)
Wo: MARITIM Hotel Düsseldorf – Maritim-Platz 1 – 40474 Düsseldorf

Das Seminar findet am jeweiligen Standort ab 10 Teilnehmer statt.

Ihre E-Mail-Adresse:

Ihre Kundennummer:

Stempel, Datum und Unterschrift

Anlage 2

Themenliste Seminar AUFTRAG 06/2018

1. Welche Daten sind im Kunden- und Kostenträgerstamm wichtig für eine nachhaltige Auftragserfassung?
2. Richtiges Anlegen einer Position im Dienstleistungsstamm – Möglichkeiten und Varianten
3. Funktionsweise und effektive Benutzung der Arbeitsscheinverwaltung
4. Richtiges Schreiben einer Rechnung unter Berücksichtigung der eigenen unternehmensspezifischen Anforderungen.
5. Die *Rechnung per E-Mail* – mit und ohne Arbeitsschein
6. Häufige Problemkreise aus dem Support
7. Fragen der Teilnehmer